

# Управление временем


**СЛОВАРЬ:**

**А** 1.6. Прослушайте диалоги и впишите пропущенные слова.

1. – Видимо, сегодня мы уже ..... закончить проект.  
– Ничего страшного, у нас ещё есть в запасе .....
2. – Мы ..... должны сообщить об этом менеджеру!  
– Да, конечно, я сейчас позвоню ему.
3. – Тебе нужно научиться правильно расставлять .....  
– Я стараюсь, но пока у меня не очень хорошо получается.
4. – Пожалуйста, передайте эти документы директору .....!  
– Это что-то срочное?  
– Да, очень .....
5. – Сегодня утром я ..... добирался до работы. Я попал в большую пробку.  
– Да, у меня тоже ушло на дорогу ..... времени, чем я планировала.

**Б** Составьте словосочетания с глаголами в настоящем или будущем времени.

распределять/распределить (что?)    экономить/сэкономить (что?)  
проводить/провести    расставлять/расставить (что?)

- |           |            |           |                |
|-----------|------------|-----------|----------------|
| они ..... | заказы     | мы .....  | отпуск         |
| он .....  | приоритеты | ты .....  | время          |
| я .....   | деньги     | они ..... | мебель в офисе |
| вы .....  | время      | она ..... | финансы        |





**А) Вставьте в предложения слова и конструкции.**



являться, характеризоваться, входить в состав,  
обратить внимание на, получить название

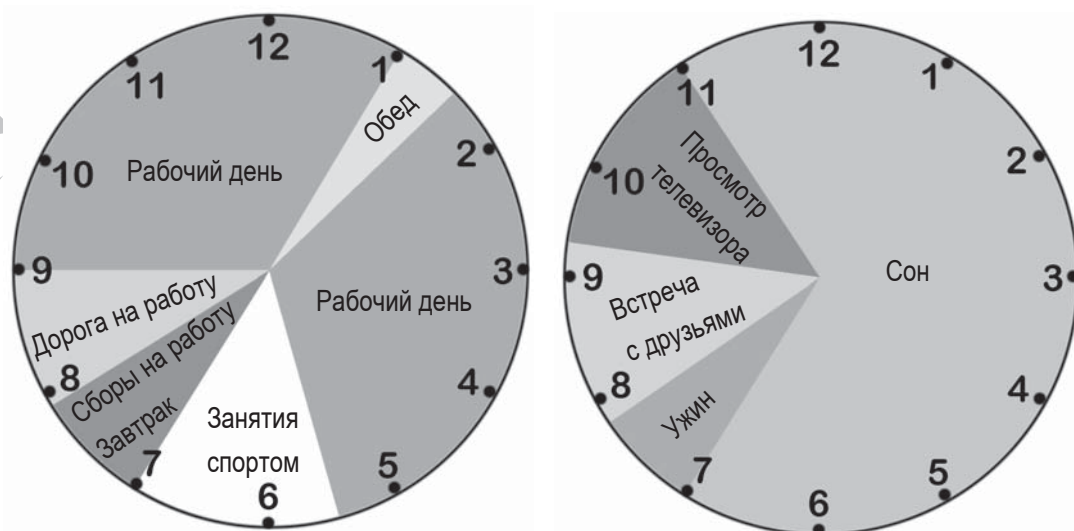
1. Сенатская площадь в Санкт-Петербурге ..... в честь здания Сената, располагавшегося на её восточной части.
2. Город Владимир ..... «Золотого кольца» древних городов России.
3. Пожалуйста, ..... золотые купола этого собора! Как красиво на них играет солнце!
4. Жемчужиной Владимиро-Суздальской земли ..... церковь Покрова-на-Нерли.
5. XX-й век ..... очень тяжёлым периодом для храмов Древней Руси. К сожалению, большая часть из них подверглась уничтожению.
6. Сейчас большое внимание уделяется восстановлению памятников архитектуры. Самым ярким примером возрождения храмов ..... храм Христа Спасителя в Москве.



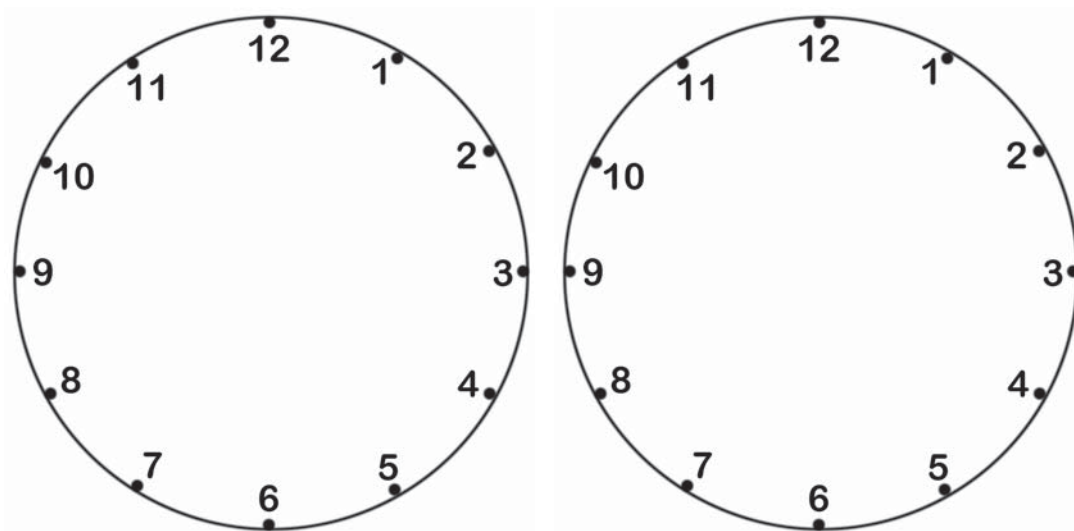
**Б) Составьте предложения с конструкциями из таблицы 1 на с. 10 учебного пособия.**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Составьте рассказ о своём обычном рабочем дне по данному примеру.



Распределите своё время.



**1.7. Прослушайте фразы. Для рассказа о своём дне вы можете их использовать.**

- Обычно я просыпаюсь в 7:00.
- Мой рабочий день начинается в 9:00.
- Я добираюсь до работы на машине, это занимает у меня примерно 40 минут.
- Днём я обедаю в районе 14:00 (в районе двух часов дня).
- После работы два раза в неделю я посещаю спортивный зал. Тренировка длится около полутора часов.
- В 20:00 (восемь вечера) я еду домой.
- Каждый день вечером я иду гулять со своей собакой. Прогулка занимает, как правило, полчаса.
- Вечера я всегда стараюсь проводить в кругу семьи.
- Обычно я ложусь спать в 12:00 ночи (или около полуночи).
- Я ложусь спать рано, около 22:00 (десяти часов).
- Вечером я люблю посмотреть телевизор, поэтому спать обычно ложусь очень поздно – уже после 12:00 (двенадцати).



# Карьера

# 2

тема

**А** Заполните объявление о приёме на работу, используя предложенные слова.



СЛОВАРЬ:



отличное

зарплатой

международной компании

кандидатам

просим высылать

навыки работы

бонусная

возможность карьерного роста

Ты мечтаешь о работе в крупной (1) .....?

Тебя радует работа с людьми?

Ты ищешь возможность реализовать свои знания в других странах?

Хочешь работать с коллегами из различных государств?

Тогда приглашаем тебя на вакансию

**ОПЕРАТОРА МЕЖДУНАРОДНЫХ СДЕЛОК**

с (2) ..... от 600 евро после уплаты налога.

Требования к (3) .....: (4) .....

знание английского языка, способность к сотрудничеству, отзывчивость, точность при выполнении рабочих обязанностей, (5) ..... на компьютере.

В наше предложение входит: исключительный международный опыт работы и (6) ..... В одной из влиятельнейших компаний; обучение за границей, страхование здоровья, хорошая зарплата и социальные гарантии; (7) ..... система мотивации.

Резюме и сопроводительное письмо на русском и/или английском языке (8) ..... на адрес: info@wday.lv.

**Б** 1. Подберите характеристики к словам.

Образец: **ответственный** сотрудник

- ..... зарплата
- ..... вакансия
- ..... обязанности
- ..... кандидат
- ..... условия работы

**2. Составьте словосочетания.**

- оценивать/оценить .....
- собирать/собрать .....
- работать .....
- общаться .....
- осознавать/осознать .....