

# Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>9</b>
Структура книги .....	10
Соглашения, используемые в книге.....	12
<b>Глава 1. Краткое знакомство с компьютером «с нуля» ....</b>	<b>15</b>
Основные компоненты компьютера.....	15
Дополнительные компоненты компьютера .....	18
Как включить компьютер.....	20
Что такое операционная система Windows.....	22
Файлы .....	24
Папки .....	26
Ярлыки и значки файлов .....	27
Окна .....	27
Рабочий стол Windows .....	28
Мышь – основной инструмент для работы в Windows .....	31
Запуск программ.....	33
Как выглядят программы и как ими пользоваться .....	35
Выключение программ .....	39
Программа Мой компьютер в Windows XP.....	40
Программа Компьютер в Windows Vista.....	43
Элементарные операции с файлами и папками.....	44
Как правильно выключить компьютер.....	48
<b>Глава 2. Создание текстовых документов     в программе Microsoft Word.....</b>	<b>51</b>
Несколько слов об офисных пакетах Microsoft Office 2003 и Microsoft Office 2007 .....	51
Запуск Microsoft Word .....	52
Главное окно программы .....	53
Создание нового документа .....	54
Ввод текста с клавиатуры .....	54

Копирование и перемещение текста.....	59
Редактирование текста с помощью панелей инструментов .....	61
Редактирование текста с помощью дополнительных окон.....	65
Использование стилей .....	67
Вставка иллюстраций .....	72
Вставка таблиц.....	76
Изменение параметров страницы.....	78
Проверка правописания.....	82
Сохранение документа .....	83
Печать документа Microsoft Word на принтере .....	85
Полезные приемы при работе с Microsoft Word.....	86
Автоматический поиск и замена .....	86
Автоматическое создание содержания .....	87
«Горячие клавиши» .....	88
<b>Глава 3. Создание таблиц в программе Microsoft Excel .....</b>	<b>91</b>
Краткая характеристика возможностей программы Microsoft Excel .....	91
Запуск Microsoft Excel .....	92
Главное окно программы .....	92
Создание нового документа .....	94
Формирование и редактирование таблиц.....	94
Простейшая автоматизация подсчетов .....	101
Создание графиков и диаграмм .....	104
Сохранение документа .....	113
Печать документа Microsoft Excel на принтере .....	114
Вставка данных из Microsoft Excel в Microsoft Word .....	116
<b>Глава 4. Создание презентаций в программе Microsoft PowerPoint.....</b>	<b>119</b>
Что такое электронные презентации .....	119
Запуск Microsoft PowerPoint .....	120

Главное окно программы .....	120
Создание новой презентации.....	122
Разработка структуры презентации.....	122
Разметка слайдов с использованием макетов .....	125
Создание дизайна слайдов с помощью шаблонов оформления .....	127
Наполнение слайдов различными элементами.....	129
Эффекты анимации на слайдах .....	134
Создание слайд-шоу и настройка эффектов смены слайдов.....	136
Сохранение презентации .....	139
Демонстрация презентации .....	140
Печать презентации Microsoft PowerPoint на принтере.....	141

## **Глава 5. Редактирование фотографий в программе Adobe Photoshop..... 143**

Краткая характеристика возможностей программы Adobe Photoshop .....	143
Запуск Adobe Photoshop .....	144
Главное окно программы .....	144
Открытие фотографий в окне Adobe Photoshop .....	145
Простая корректировка фотографии .....	147
Поворот снимка на 90° .....	147
Выравнивание «накренившейся» линии горизонта .....	148
Кадрирование снимка.....	149
Перевод снимка в черно-белый режим или в режим сепии .....	150
Тоновая коррекция изображения .....	151
Цветовая коррекция изображения .....	154
Устранение эффекта «красных глаз» .....	156
Удаление с фотографии лишних объектов.....	157
Создание сложных композиций с использованием слоев.....	161

Использование фильтров .....	166
Добавление текста .....	167
Сохранение измененной фотографии .....	168
Печать фотографий из программы Adobe Photoshop .....	169
<b>Глава 6. Работа с документами в формате PDF.....</b>	<b>171</b>
Что такое PDF-документы .....	171
Открытие PDF-документа с помощью программы Adobe Reader .....	171
Главное окно программы Adobe Reader.....	172
Просмотр PDF-документа .....	173
Печать PDF-документа на принтере .....	175
Создание PDF-документов из документов в различных программах.....	176
<b>Глава 7. Использование сканера .....</b>	<b>179</b>
Размещение оригинала на поверхности сканера .....	179
Сканирование и распознавание текстовых документов с помощью программы ABBYY FineReader .....	180
Сканирование фотографий с помощью программы Adobe Photoshop .....	189
<b>Глава 8. Запись информации на диски CD/DVD и флеш-брелоки .....</b>	<b>193</b>
На какие диски можно записывать информацию .....	193
Запись CD-R и CD-RW стандартными средствами операционной системы Windows XP .....	195
Запись CD-R/RW и DVD±R/RW стандартными средствами операционной системы Windows Vista.....	197
Запись CD-R/RW и DVD±R/RW с помощью программы Nero .....	200
Запись информации на флеш-брелок .....	205
<b>Глава 9. Работа в локальной компьютерной сети .....</b>	<b>209</b>
Что такое локальная компьютерная сеть .....	209
Использование локальной компьютерной сети .....	209

<b>Глава 10. Работа в Интернете .....</b>	<b>215</b>
Что такое Интернет .....	215
Как устроена сеть Интернет.....	216
Какие возможности Интернета востребованы в офисе.....	218
Использование Web-сайтов .....	220
Ссылки и адреса .....	220
Стандартный Web-обозреватель операционной системы Windows – Microsoft Internet Explorer .....	222
Эффективный поиск информации в Интернете с помощью поисковых систем .....	228
Поисковые каталоги .....	228
Индексирующие поисковые системы .....	230
Чем лучше пользоваться .....	231
Как искать информацию с помощью поисковых систем.....	231
Наилучшие поисковые системы .....	234
Работа с электронной почтой .....	238
Работа с бесплатной электронной почтой через Web-интерфейс .....	239
Работа с корпоративным почтовым ящиком с помощью стандартного почтового клиента Windows .....	248
Общение в интернет-пейджере ICQ .....	254
Установка ICQ-клиента .....	255
Регистрация нового пользователя ICQ.....	256
Интерфейс ICQ-клиента .....	259
Поиск собеседников в ICQ .....	260
Беседы в ICQ .....	262
<b>Предметный указатель .....</b>	<b>264</b>

# Глава 1

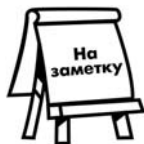
## Краткое знакомство с компьютером «с нуля»

### Основные компоненты компьютера

Каждый компьютер состоит из нескольких ключевых элементов (рис. 1.1).

- ◆ **Системный блок.** Это главный компонент компьютера. Точнее, именно системный блок нужно называть словом «компьютер». Все остальные компоненты являются лишь устройствами для ввода информации в ПК или для вывода этой самой информации из него. Тем не менее традиционно пользователи именуют компьютером совокупность устройств, перечисленных в данном разделе (т.е. «системный блок + монитор + клавиатура + мышь»). Впрочем, некоторые и вовсе полагают, что системный блок — лишь ненужная коробка под столом, а компьютером является... монитор! Сейчас вы уже точно знаете, что это глубоко ошибочное мнение. Монитор способен только на то, чтобы показывать пользователю изображение, созданное системным блоком. Исключительно в системном блоке содержатся «мозг» компьютера (центральный процессор) и его память (оперативная память и жесткий диск). Также здесь расположены устройство для чтения и записи компакт-дисков, разъемы для подключения флеш-брелоков и наушников. Сюда же подключаются и монитор, и все остальные компоненты компьютера, а также дополнительные устройства. В общем, системный блок — это такой себе «центр управления полетами», который координирует взаимодействие всех без исключения компонентов ПК — как основных, так

и дополнительных. Внешне системный блок является весьма габаритной коробкой-параллелепипедом, в большинстве случаев установленной вертикально под столом или на нем. На лицевой части корпуса системного блока располагаются панель устройства для чтения и записи компакт-дисков, а также несколько кнопок и индикаторов. Кроме того, тут могут быть доступны дополнительные разъемы или декоративные элементы. О том, как пользоваться данными компонентами передней панели системного блока, речь пойдет несколько позже. Сейчас же мы ограничимся лишь первым внешним знакомством, так сказать, «встречаем по одежке». Задняя панель системного блока буквально усыпана всяческими разъемами для подключения к нему различных устройств. У обычного пользователя офисного компьютера практически никогда не возникает необходимость заглядывать в это ужасно «недружелюбное» место, поскольку это удел технического специалиста (системного администратора).



Компьютер часто называют сокращенно «ПК» («персональный компьютер»).

- ◆ **Монитор.** Это «телевизор», который отображает на своем экране пользователю то, что его заставляет показывать системный блок. К примеру, когда системный блок дает монитору команду показать пользователю текстовый документ, монитор ее покорно выполняет, и в результате вы видите на экране перед собой необходимый текст. Мониторы бывают «плоскими» и «объемными», но независимо от формы и габаритов они умеют делать одно и то же, так что кроме этой самой формы, по сути, ничем друг от друга больше и не отличаются.
- ◆ **Клавиатура.** С помощью этой доски с кнопочками можно вводить в системный блок различную информацию. Простейший вариант — набирать текст. Вы последовательно нажимаете на клавиатуре клавиши <y>, <p>, <a>, <!> и видите на мониторе слово «ура!». Как на печатной машинке. Безусловно, помимо этих четырех кнопок на клавиатуре есть

множество других, включая все буквы алфавита, все цифры и даже практически все дополнительные символы, такие как <@>, <%>, <\$> и т.п. О том, как пользоваться клавиатурой для ввода текстов, будет детально рассказано в главе 2, «Создание текстовых документов в программе Microsoft Word». Кроме того, с помощью клавиатуры можно управлять компьютером. Например, посредством клавиш <←>, <→>, <↑>, <↓> можно перемещаться по страницам документа или, скажем, переходить от одной команды к другой.

- ◆ **Мышь.** Самый простой и при этом наиболее часто используемый компонент ПК. Это небольшая коробочка со скругленными краями, на которую можно удобно положить ладонь. Большинство компьютерных «грызунов» имеет всего два или три элемента — две кнопки плюс колесико. На нижней поверхности мыши, которой манипулятор соприкасается со столом, может быть шарик или яркая лампочка. О том, как пользоваться мышью, будет рассказано чуть ниже, в разделе «Мышь — основной инструмент для работы в Windows».



*Рис. 1.1. Основные компоненты персонального компьютера*

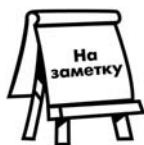
Все, что изложено выше, справедливо в первую очередь для настольных компьютеров, состоящих из множества отдельных компонентов. Но кроме таких ПК существуют также интегрированные портативные устройства — **ноутбуки** (рис. 1.2). Ноутбук создан из таких же элементов, как и настольный ПК, но в данном случае все они значительно уменьшены и помещены в один общий корпус. Плоский монитор ноутбука и клавиатура крепятся



непосредственно к его системному блоку, который скрыт под клавиатурой. Здесь же, рядом с клавиатурой, располагается «тачпад» (от англ. «touchpad», т.е. «сенсорная панель») — чувствительная к касаниям и нажатиям поверхность, заменяющая собой мышь. Нужно сказать, что пользоваться тачпадом не очень удобно, поэтому в офисах к ноутбукам зачастую подключают обычные мыши, такие же, какие используются в комплекте с настольными ПК.



*Рис. 1.2. Ноутбук*



Ключевым отличием ноутбука от настольного ПК является то, что ноутбук способен работать не только от электросети, но и от встроенного аккумулятора.

В целом не имеет значения, каким компьютером вы пользуетесь в офисе. И настольный, и портативный ПК выполняют офисные задачи совершенно одинаково, поэтому вся информация из данной книги в равной мере подходит для обеих разновидностей современных компьютеров.

## **Дополнительные компоненты компьютера**

Системный блок, монитор, клавиатура и мышь — это обязательные, но отнюдь не единственные возможные компоненты офисного компьютера. Для расширения его функциональности, а также с целью более эффективного использования всех преимуществ цифровых технологий в деловой жизни офиса к компьютеру

(а точнее, к его системному блоку) могут подключаться и другие устройства.

- ◆ **Принтер** (рис. 1.3). Устройство для печати документов. Совершенно незаменимая в офисе вещь. С его помощью можно в считанные секунды вывести на бумаге любой отчет, письмо, прайс и т.п.



*Рис. 1.3. Принтер*

- ◆ **Сканер** (рис. 1.4). Можно сказать, что это устройство, противоположное принтеру.

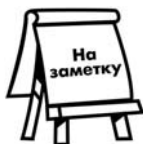


*Рис. 1.4. Сканер*

Если с помощью печатающего устройства можно быстро вывести из компьютера что-то на бумагу, то посредством сканера можно столь же быстро ввести в компьютер бумажный документ. Сканер как бы фотографирует бумажный объект (будь то распечатка с принтера, журнал или книга), а затем

позволяет работать с отсканированным документом так, будто он был вручную набран или нарисован на компьютере. Также нужная и полезная вещь.

- ◆ **Колонки или наушники.** Чтобы озвучить ПК, к нему можно подключить или колонки, или наушники (разумеется, второй вариант в офисе предпочтительнее). Такое небольшое дополнение к компьютеру пригодится, например, при расшифровке интервью, записанного на последней деловой встрече.



Иногда принтер и сканер объединяются в одно **многофункциональное устройство (МФУ)**.

Вот, собственно, и все, что вам понадобится в офисе. Но это тоже далеко не полный перечень устройств, которые *в принципе* можно подключить к ПК. Кроме них еще могут быть модем (персональное устройство для выхода в Интернет), микрофон, графический планшет (для рисования), Web-камера, источник бесперебойного питания и даже игровые манипуляторы (джойстики, геймпады, рули). Кроме того, к компьютеру можно подсоединить мобильный телефон, MP3-плеер, фотоаппарат, считыватель карт памяти и т.д.

## Как включить компьютер

Чтобы включить компьютер, выполните следующие действия.

1. Найдите и нажмите кнопку включения питания **на мониторе**. Когда загорится индикатор подачи электроэнергии, подождите одну-две секунды.
2. Затем найдите и нажмите кнопку включения компьютера **на системном блоке**. Обычно это самая большая кнопка на передней панели его корпуса. Она размещается рядом с лампочками-индикаторами. Нередко эта кнопка подписана словом «Power». Рядом с ней может находиться еще одна кнопка размером поменьше, с подписью «Reset». Это спасительная кнопка, которая поможет вам вывести компьютер из ступора в том неприятном случае, если он безнадежно

«зависнет». Впрочем, сейчас она вам не нужна, поэтому можете не обращать на нее никакого внимания. О том, что компьютер включился, будет свидетельствовать загоревшийся на передней панели световой индикатор, а также характерный шум от вентиляторов охлаждения внутренней начинки системного блока. Хотя если в офисе не очень тихо, то этот шум вы можете даже не заметить.



Порядок действий должен быть именно таким: сначала включаете монитор, затем — системный блок.

После этого в течение нескольких десятков секунд вы будете наблюдать на экране монитора стремительно сменяющиеся друг друга изображения вида «белые буквы на черном фоне». Если вы не понимаете, что происходит, — будьте спокойны, все нормально, так и должно быть. Сейчас компьютер показывает техническим специалистам (если они вдруг будут за ним наблюдать в данный момент) всяческие технические сведения о процессе включения (загрузки). Обычному пользователю компьютера вникать в эти тонкости совершенно ни к чему.



*Рис. 1.5. Операционная система Windows XP*

Примерно через минуту вы увидите яркую картинку с множеством пиктограмм (рис. 1.5). Знакомьтесь, перед вами — операционная система Windows.

## Что такое операционная система Windows

**Операционная система** — это программная оболочка компьютера. Иначе говоря, это инструмент, с помощью которого вы можете управлять вашим компьютером, эффективно используя все его компоненты. Операционная система является главной программой компьютера, без нее невозможна работа других программ. Она играет роль услужливого посредника между безмолвным и угрюмым компьютерным железом и пользователем компьютера. С одной стороны, операционная система заставляет «оживать» эту груду металла, а с другой — позволяет пользователю компьютера очень легко и просто использовать его колоссальные возможности для своих целей.

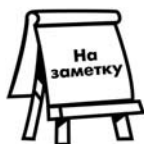
Самой популярной операционной системой сегодня по праву считается операционная система Windows от компании Microsoft. Именно о ней и пойдет речь в данной книге. К слову, на данный момент существует множество различных версий этой операционной системы. Даже если вы до сих пор не работали с компьютером, то вы все равно наверняка слышали такие названия, как Windows 98, Windows 2000, Windows XP и т.п. Символы, стоящие после слова «Windows», обозначают версию продукта. Долгое время маркировка популярных программ от Microsoft осуществлялась с привязкой к году выпуска или планируемого широкого распространения очередной версии Windows, но впоследствии компания Microsoft отказалась от этой практики, перейдя к буквенным и даже словесным обозначениям.

Версии Windows 98 и Windows 2000, не говоря уже о Windows 95, сегодня неактуальны ввиду своего почтенного возраста. Сейчас подавляющее большинство компьютеров работает под управлением операционной системы Windows XP. Кроме того, все большую популярность набирает свежайшая версия Windows — Windows Vista, выпущенная совсем недавно. Поскольку существует большая вероятность, что вам придется работать как с Windows XP, так и с

Windows Vista, в этой книге рассмотрены обе актуальные разновидности этой операционной системы. Причем в качестве базовой системы описывается Windows XP, в то время как Windows Vista преимущественно затрагивается только в том случае, если при работе с ней существуют какие-либо существенные отличия по сравнению с Windows XP. Поскольку Windows Vista очень во многом похожа на свою предшественницу, подобных различий довольно мало.

Любая современная операционная система интуитивно понятна. Это означает, что логика использования компьютера посредством операционной системы совершенно проста и очевидна. Она не требует от пользователя технического образования и понимания технологических нюансов функционирования этой довольно сложной машины. Все команды в операционной системе называются простыми человеческими словами («выполнить», «поиск» и т.п.), а визуальный результат выполнения этих команд, отображаемый на мониторе, максимально приближен к тому, к чему привык обычный человек до того, как познакомился с компьютером. Например, когда вы набираете на компьютере текст, то видите перед собой на экране виртуальный лист бумаги, который точь-в-точь похож на настоящий осязаемый листок. И буквы на него ложатся так же просто и естественно, как и при работе с печатной машинкой.

Разумеется, компьютер — это все-таки уникальное устройство, поэтому его использование не может на сто процентов обеспечиваться знаниями и навыками, полученными в «докомпьютерную» эру. Каждому новичку приходится осваивать некоторый объем совершенно новой информации и получать непривычные для себя ощущения во время изучения возможностей ПК. Впрочем, эти ощущения весьма приятны и в основном граничат с удивлением, поэтому бояться их точно не стоит.



Кстати, о страхе. Очень многие люди, делающие первые шаги в освоении компьютера, нередко испытывают это леденящее чувство. «Сейчас я случайно нажму не то, что нужно, и компьютер сломается» — звучит в голове новичка навязчивая мысль. А ведь все эти страхи совершенно беспочвенны! Во-первых, на технологическом уровне компьютер организован со столь высочайшим уровнем защиты, что «неофит» просто не сможет проникнуть в те его дебри, неаккуратное обращение с которыми

действительно может негативно отразиться на «здоровье» ПК. Поверьте, работая с компьютером, вы не сумеете причинить никакого вреда его аппаратуре (только, конечно, если вам вдруг не захочется избить молотком системный блок или монитор). Во-вторых, операционная система Windows вместе с дополнительными программами также оснащена серьезными средствами защиты от пользовательской небрежности. После любого вашего действия, запускающего сомнительную с точки зрения безопасности процедуру (например, удаление какого-либо файла), компьютер мгновенно выведет на экран предупреждение об этом. И если вы поймете, что случайно запустили какую-то «плохую» команду, то для ее отмены вам нужно будет просто щелкнуть на кнопке **Отмена** — вот и все! Кстати, для таких случаев существует одно очень простое и действенное правило: если вы не понимаете, чего от вас хочет компьютер, но при этом видите перед собой окошко с кнопками **ОК** и **Отмена**, лучше выберите **Отмена**.

По большому счету, вся логика управления компьютером и, соответственно, решения поставленных перед пользователем задач в своей основе сводится к пониманию нескольких простых принципов использования ПК. Именно этим принципам и связанным с ними фундаментальным понятиям посвящены следующие разделы данной главы. Ознакомившись с ними, вы станете уверенным начинающим пользователем компьютера.

## Файлы

Термин «файл» — это основа основ компьютерной грамотности. Что же это такое? В области информационных технологий под **файлом** подразумевается определенный набор данных, хранящихся под одним названием. Например, возьмем такую популярную категорию, как текстовый файл. Уже из самого названия становится очевидным, что речь пойдет об объекте, в котором находится текст. Если вы наберете на компьютере фразу «Я люблю свою работу» и сохраните ее в памяти машины под общим названием (именем) «Признание», то вы получите файл с именем «Признание», содержимым которого будут слова «Я люблю свою

работу». Указанные слова («Я люблю свою работу») — это и есть тот набор данных, который в компьютерной памяти по вашей воле объединен в один объект под названием «Признание».

Вот наиболее очевидная параллель с «некомпьютерной» жизнью. Если вы возьмете тетрадь и напишете на ее обложке слово «Признание», а на первой странице внутри ручкой аккуратно выведете «Я люблю свою работу», то ваша тетрадь станет файлом с названием «Признание», который хранит набор данных в виде букв и пробелов, формирующих фразу «Я люблю свою работу».

Компьютерные файлы могут быть разными. Кроме текстовых бывают файлы графические (с фотографиями или рисунками), табличные (совершенно верно — с таблицами), звуковые, видео-файлы, а также специфические файлы программ. В последнем случае речь идет об особых файлах, содержащих такие данные, интерпретация которых заставляет компьютер выполнять то или иное действие. Это, так сказать, «инструкции внутреннего пользования» и для человека, просто работающего за компьютером, они представляют весьма небольшой интерес.

Файлы отличаются друг от друга **форматами**. Формат файла — это особый тип оболочки для данных, находящихся внутри этого файла, способ структурной организации этих данных. К примеру, текстовые файлы могут сохраняться в формате DOC или TXT. И тот, и другой формат позволяет записывать в файл текстовые данные, а затем легко извлекать их оттуда, но при этом они отличаются друг от друга некоторыми нюансами. А, например, формат JPEG — это формат, в котором могут храниться только изображения. Сегодня существует огромное количество различных форматов, и знать о них всех совершенно не нужно. Главное понимать, что некоторые файлы отличаются друг от друга не только по содержанию и имени, но и по этому признаку.

Каждый файл, сохраняемый в памяти компьютера, «откусывает» под свои нужды определенный кусочек памяти, т.е. занимает какую-то часть ее ячеек. Чем больше данных находится в файле, тем большим получается этот кусок. Емкость компьютерной памяти принято измерять в байтах, килобайтах, мегабайтах и гигабайтах.

Не вдаваясь в технические нюансы, хочется акцентировать ваше внимание на основном. Один **байт** — это очень маленькая часть памяти компьютера, буквально атом или молекула.

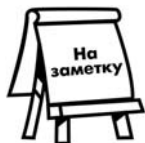


Один **килобайт** (сокращенно — Кбайт) — это уже побольше (строго говоря — ровно 1 024 байт), но все равно сравнительно незначительное количество ячеек памяти. Один **мегабайт** (Мбайт) — еще больше (1 024 килобайт), и если файл занимает много мегабайтов, то это может потребовать выделения существенного для вашего компьютера объема памяти. Наконец, один **гигабайт** (Гбайт) — это очень-очень много (1 024 мегабайт).

Чтобы эта абстрактная терминология стала немного понятнее, давайте рассмотрим конкретные примеры файлов. Обыкновенный текстовый файл на 10 страниц формата А4 занимает в памяти компьютера 50–60 килобайт. Как видите, сущие копейки. А вот один музыкальный файл с пятиминутной песней может занимать порядка 8–15 мегабайт — уже значительно больше, но все равно мало. Файл с полнометражным двухчасовым фильмом занимает еще больше памяти — это может быть от 600–700 мегабайт и вплоть до 8–15 гигабайт. Это уже действительно много. К слову, память современного офисного компьютера способна вместить в себя в среднем от 40 до 300 гигабайт данных. Этого более чем достаточно для сотен тысяч (!) текстовых, табличных и графических файлов, а также для весьма солидного количества аудио и видео.

## Папки

Файлы могут находиться в памяти компьютера как сами по себе, так и будучи сгруппированными по папкам. **Папка** в компьютерной терминологии означает то же самое, что и обычная бумажная или, скажем, пластиковая папка в нашей реальной жизни. Следовательно, это некий объект, в который можно поместить какие-либо документы или файлы. Как и файлы, все папки в памяти компьютера имеют свои названия (имена). Например, папка для документов в операционной системе Windows называется просто «Мои документы».



Вместо слова «папка» некоторые пользователи употребляют также термины «каталог» или «директория».

## Ярлыки и значки файлов

Чтобы запустить тот или иной файл либо открыть определенную папку, вы можете воспользоваться **ярлыком** — специальной пиктограммой, служащей закладкой на нужный объект (см. далее рис. 1.7). Ярлыки являются очень удобным и часто используемым инструментом.

Кроме ярлыков, которые служат закладками на файлы, существуют также **значки файлов**. Внешне они выглядят точно так же, как ярлыки, но по сути являются не закладками, а самими файлами. Каждый ярлык связан именно с таким файлом, который представлен пользователю в виде значка.

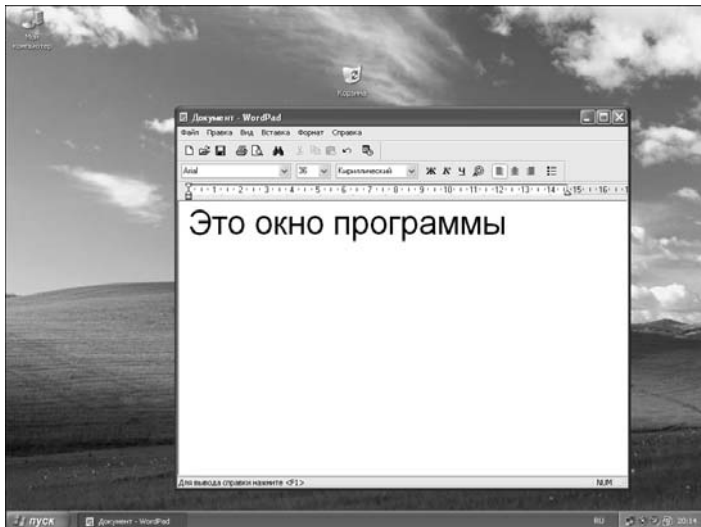
Ключевым различием между файлами-значками и их ярлыками является их объем. Если ярлык обычно «весит» несколько килобайтов или даже байтов, то сам файл, с которым связан ярлык, может занимать в памяти компьютера существенно больше места (вплоть до нескольких гигабайтов).

## Окна

Знаете, как переводится с английского языка название операционной системы Windows? Совершенно верно, «Окна»! Какое-то странное имечко, не так ли? На первый взгляд, действительно, непонятно, почему именно «Окна». Но если немного разобраться, то становится очевидным, что это слово здесь неспроста.

Дело в том, что основная идея операционной системы Windows состоит в том, что пользователь управляет компьютером посредством множества окон. Разумеется, виртуальных, отображающихся на экране монитора. Причем эти виртуальные окна имеют очень слабое сходство с окнами, «врезанными» в стены вашего офиса. Основное «родство» — прямоугольная форма (рис. 1.6). В Windows **окнами** называются отдельные рабочие пространства различных программ, которые они занимают на экране монитора после своего запуска. Например, когда вы запускаете программу для работы с текстами, то на экране появляется окно этой программы. Причем зачастую по вашему желанию это окно может занимать не все пространство экрана монитора, а лишь какую-то его часть. Благодаря этому можно одновременно запустить несколько программ и видеть на экране монитора сразу несколько небольших окон. Окно запущенной программы

можно закрыть (вот она, «переключка» с привычными окнами в стенах), можно изменить его размеры или перемещать окно в пределах рабочего пространства монитора.



*Рис. 1.6. Окно программы, открытое в операционной системе Windows XP*

## Рабочий стол Windows

Помните, что вы увидели на экране монитора после включения компьютера и непонятных черно-белых экранов? Да-да, именно Windows. А если точнее, то это был **рабочий стол Windows** — основная оболочка операционной системы, открывающая доступ ко всем ее функциям и дополнительным программам.

Опять-таки здесь напрашивается параллель с «некомпьютерным» миром. Что такое обычный рабочий стол в офисе? Это стол, на котором находятся папки с документами, а также различные инструменты для работы (калькулятор, скоросшиватель, мобильный телефон). Таким образом, можно сказать, что это пространство, в пределах которого вы можете комфортно работать. Аналогичным образом можно охарактеризовать и рабочий стол Windows. Это тоже рабочее пространство для выполнения различных действий, только вот, в отличие от осязаемого стола, виртуальный рабочий

стол существует лишь в памяти компьютера и показывается пользователю посредством экрана монитора.

На рабочем столе Windows обычно находятся ярлыки для запуска различных программ и документов (рис. 1.7).



Рис. 1.7. Ярлыки на рабочем столе Windows

Ярлыки как бы лежат на нем. При этом сам рабочий стол может быть «накрыт» какой-то симпатичной картинкой, так сказать, для красоты. В самом низу рабочего стола располагается **панель задач** — довольно тонкая виртуальная панель с кнопками и значками, которая тянется от левого до правого нижнего края монитора (рис. 1.8). Панель задач — это очень удобный и часто используемый элемент рабочего стола. На ее левом краю находится кнопка **Пуск**. Воспользовавшись ею, вы откроете доступ к **меню** различных команд (рис. 1.9).



Рис. 1.8. Панель задач

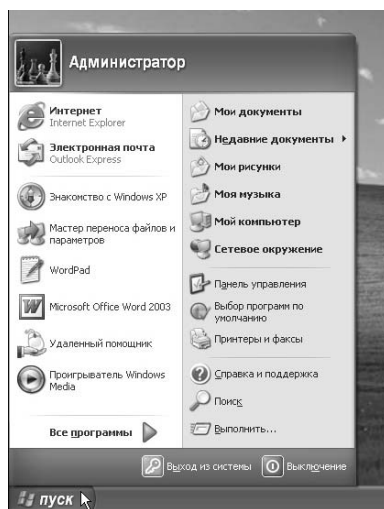
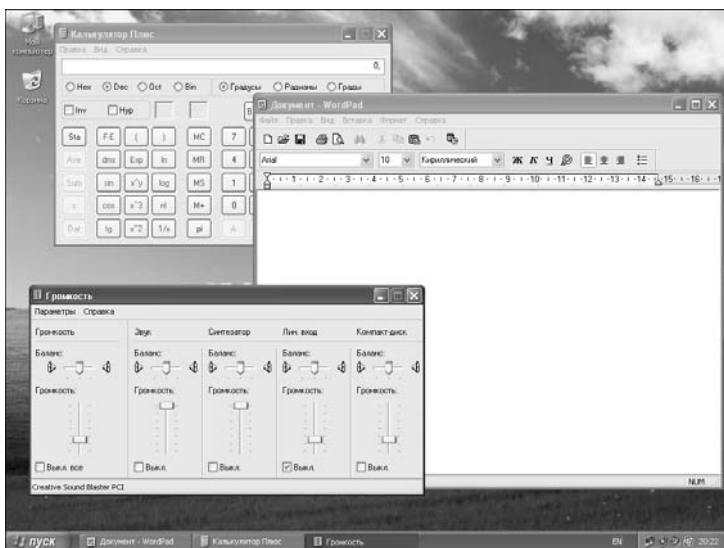


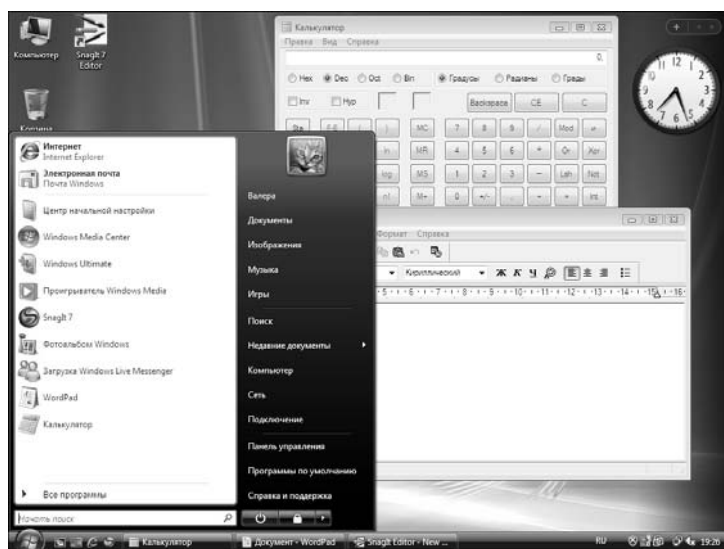
Рис. 1.9. Меню Пуск

Оно так и называется — «меню Пуск». Из этого меню можно вызвать практически любую программу и любой документ, имеющийся на вашем компьютере. На правом краю панели задач расположены часы, с помощью которых пользователь компьютера всегда может увидеть, сколько сейчас времени. Причем именно *всегда*, потому что панель задач всегда находится перед глазами пользователя, даже тогда, когда на рабочем столе Windows открыто несколько окон программ (рис. 1.10).



**Рис. 1.10.** Рабочий стол Windows, на котором открыто несколько окон программ (обратите внимание на панель задач)

На всех иллюстрациях, от рис. 1.5 до рис. 1.10, показана операционная система Windows XP. В Windows Vista также есть все эти элементы, причем выглядят они практически аналогично. На рис. 1.11, где изображена операционная система Windows Vista, можно заметить лишь несколько отличий. Во-первых, на кнопке Пуск вместо одноименного слова располагается эмблема Windows Vista. Во-вторых, на правом краю экрана на рабочем столе можно заметить дополнительную боковую панель, на которой находятся аналоговые часы.



*Рис. 1.11. Рабочий стол Windows Vista, на котором есть ярлыки, панель задач, меню Пуск и несколько открытых окон запущенных программ*

## Мышь — основной инструмент для работы в Windows

Чтобы пользоваться рабочим столом Windows, открывать нужные документы и запускать программы, вам понадобится мышь (рис. 1.12). Мышь — это как бы продолжение вашей руки. С ее помощью на экране монитора у вас появляется виртуальный «палец», которым вы можете «тыкать» в различные элементы рабочего стола, вызывая тем самым те или иные действия компьютера. Этот «палец» называется **указателем** (рис. 1.13) или **курсором**. Чтобы перемещать указатель по рабочему столу Windows, нужно всего лишь двигать мышь по пространству стола, на котором она лежит. Сдвинете мышь немного вправо — аналогично сдвинется и курсор на рабочем столе Windows. Сдвинете влево — и он туда же. «Пойдете» мышью по диагонали — и курсор тоже отправится в аналогичную экспедицию по виртуальному рабочему столу.

Попробуйте подвигать мышью в разные стороны и понаблюдайте, как на эти действия реагирует указатель на рабочем столе Windows. Такое простое упражнение позволит вам понять, как нужно работать с мышью, значительно быстрее, нежели чтение учебника.



*Рис. 1.12. Мышь*



*Рис. 1.13. Указатель мыши на рабочем столе Windows*

Смысл всех этих перемещений заключается в том, чтобы подвести указатель мыши к ярлыку определенной программы или к кнопке, запускающей какую-то функцию компьютера. После того как указатель окажется **над** ярлыком или виртуальной кнопкой (т.е. когда он частично перекрывает ярлык или кнопку), необходимо воспользоваться **левой** кнопкой мыши. У этой кнопки есть две основные команды: одинарный щелчок и двойной щелчок. Одинарный щелчок — это когда вы нажимаете и отпускаете данную кнопку один раз. Двойной — это два одинарных щелчка, совершенных очень быстро друг за другом.

Овладеть «искусством двойного щелчка» очень важно, поскольку это именно то действие, которым вы будете пользоваться во время работы за компьютером очень часто. Двойной щелчок служит, прежде всего, для одной важной цели: чтобы запускать программы и документы с помощью ярлыков, размещенных на рабочем столе Windows. Достаточно подвести к любому из этих ярлыков указатель мыши и сделать двойной щелчок ее левой кнопкой — и компьютер тут же без лишних вопросов откроет на экране монитора окно выбранной программы. Во всех остальных случаях